

24, 24A, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 25E, 25F, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 43, 44, 45, 45A, 46, 46A, 48, 48A, 49, 50, 51, 51A, 52, 53, 53A, 54, 54A, 54C, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 68A, 68B, 69, 69A, 70, 71, 71A, 72, 72A, 72B, 72C, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 76B, 77, 78, 78A, 78B, 79, 80A, 81, 81A, 82, 84, 85, 86, 86A, 87, 88, 88A, 88B, 89A, 89B, 90, 91, 92, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E, 94, 94A, 94B, 94C, 95, 96, 96A, 98, 99, 99A, 99B, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 109A, 109B, 110, 111, 112, 112A, 113, 113A, 113B, 113C, 114, 115, 116, 117, 118, 118A, 128, 128A, 129, 129A, 129B, 130, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 139A, 141, 142, 142A, 142B, 143, 144, 145, 145A, 146, 146A, 148, 148A, 149, 150, 151, 151A, 151B, 152, 153, 153A, 154, 154A, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 163A, 164, 165, 166, 166A, 167, 167A, 167B, 168, 168A, 168B, 168C, 168D, 169, 170, 172, 173, 174, 176, 177;

– naselje Šentjanž pri Dravogradu hišne številke 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 76A, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 85, 88, 89, 90, 92, 93, 93A, 93B, 94, 95, 96, 96A, 96B, 97, 97A, 97B, 98, 98A, 99, 100, 100A, 101, 102, 103, 104, 105, 105A, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 141, 143, 144, 145, 147, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 158, 159, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 175A, 175B, 176, 176A, 177, 178, 179, 180, 181;

– naselje Bukovska vas hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 8A, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 10A, 11, 11A, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 21, 21A, 22, 23, 23A, 23B, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 38B, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 46A, 47, 48, 48A, 49, 49A, 50, 51, 52, 52A, 52B, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 54A, 55, 55A, 55B, 55C, 55D, 56, 57, 57A, 57B, 58, 59 in

– naselje Selovec hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 13A, 13B, 14, 14A, 14B, 14C, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26A, 27, 27A, 28, 29, 29A, 29B, 30, 31, 32, 32A, 32B, 33, 33A, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 40A, 40B, 41, 41A, 42, 43, 43A, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 46, 47, 47A, 48, 48B, 49, 51, 52, 53, 53A, 54, 54A, 55, 56, 57, 58, 58A, 59, 60, 60A, 60B, 60C, 61, 62, 63, 63A, 64, 65, 66, 66A, 66B, 66C, 66D, 66E, 66F, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 77A, 78, 79, 79A, 80, 80A, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 89, 90.«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Trbonje se voli pet članov sveta krajevne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Trbonje obsega:

– naselje Trbonje hišne številke 1, 2, 3, 4, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 17B, 18, 18A, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59 in

– naselje Sv. Danijel hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 23, 24, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 36, 36A, 37, 38, 38A, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 53A, 54, 54A, 54B, 55, 55A, 55B, 56, 57, 58, 58A, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 71A, 71B, 71C, 71D, 72, 73, 74, 74A, 75, 75B, 75C, 75D, 76, 77, 77A, 77B, 78, 79, 80, 81, 81A, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 91A, 92, 92A, 93, 94, 95, 98, 99, 99A, 100, 101.«.

7. člen

V 10. členu se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– ugotavlja kateri člani sveta posamezne krajevne skupnosti so izvoljeni ter sprejme akt o izidu volitev.«.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev članov sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga na prvi seji izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

9. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0005/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1692. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje, postopek sofinanciranja in nadzor nad porabo sredstev za sofinanciranje dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki o sebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(3) Sredstva za sofinanciranje po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za te namene in v višini, ki je določena z veljavnim odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

2. člen

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so:

a) izvajalci programov oziroma dejavnosti v obliki programov in/ali storitev, namenjenih za preprečevanje, blaženje in reševanje ter odpravljanje socialnih stisk občanov,

b) izvajalci programov oziroma dejavnosti v obliki programov in/ali storitev v neposredno korist občanov, ki so namenjeni krepitvi zdravja, preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo, ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo in drugi, povezani s tem namenom.

(2) Sofinancirajo se programi z naslednjih področij:

– programi socialnega varstva humanitarnih in invalidskih organizacij,

– programi za starejše (vključno s sofinanciranjem sredstev za prevoz ranljivih skupin oziroma drugih aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvajanjem programa in se ga brez njih ne bi dalo izvesti),

– programi zdravstvenega varstva (preventivni programi preprečevanja zasvojenosti, projekti lokalnega pomena, programi krepitve zdravja za starejše in invalide ter drugi, ki so namenjeni preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja in ustvarjanju možnosti za bolj kakovostno življenje oseb s kronično boleznijo ipd.).

3. člen

(1) Izvajalci programov iz prejšnjega člena so invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih oziroma organizacije s statusom humanitarne organizacije na področjih socialnega, invalidskega in zdravstvenega varstva ter izvajalci projekta lokalnega pomena in programa krepitve zdravja za starejše in invalide.

(2) Do sofinanciranja niso upravičeni izvajalci za programe, ki se izvajajo na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti.

(3) Sredstva za investicije niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega programa s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

4. člen

(1) Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so pravna oseba javnega ali zasebnega prava, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje in jasno opredeljeno delovanje na področju, določenem v drugem odstavku 2. člena pravilnika;

– vsaj eno leto pred prijavo na razpis delujejo na področju, določenem v drugem odstavku 2. člena;

– niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnane ali v postopku likvidacije;

– so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov in projektov za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države;

– imajo urejeno evidenco članstva;

– imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa izvajalca;

– imajo za prijavljen program pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov;

– niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

– za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, niso in ne bodo dobili drugih sredstev iz občinskega proračuna;

– izpolnjujejo kadrovske pogoje, prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti;

– se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;

– se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na področju delovanja;

– imajo sedež na območju Občine Dravograd in/ali;

– s projektom aktivno sodelujejo v projektu lokalnega pomena oziroma programu krepitve zdravja ali;

– so javni socialnovarstveni programi, ki so verificirani s strani Socialne zbornice Slovenije, v katerih so uporabniki občani Dravograda ali;

– imajo sedež oziroma enote v Koroški statistični regiji in imajo člane oziroma uporabnike iz Občine Dravograd.

(2) Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena na dan objave javnega razpisa.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

5. člen

(1) Proračunska sredstva za sofinanciranje programov na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(3) Razpisni rok traja vsaj 30 dni od objave razpisa.

(4) Izvajalec javnega razpisa je Občina Dravograd, ki javni razpis objavi v Uradnem listu RS, na sedežu in spletni strani občine.

(5) Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na razpolago vključno od prvega dne razpisnega roka.

(6) Programi, ki so predmet sofinanciranja, se v razpisu ločijo po posameznih področjih.

6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– način oddaje prijave,

– rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji mora biti dodatno navedeno:

– podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev,

– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– način določanja deleža, ki ga prejme prijavitelj,

– vzorec pogodbe,

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje za razpisana sredstva,

– navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

– navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

(2) Javni razpis mora vsebovati vse obvezne elemente razpisa, kot jih sicer določa veljavni pravilnik, ki ureja področje postopkov za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, lahko pa vsebuje tudi druge podatke, ki so pomembni za prijavitelje.

7. člen

(1) Postopek odpiranja in ocenjevanja prijav, prispelih na javni razpis, izvede pet (5) članska komisija, ki jo z odločbo imenuje župan. Komisija opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

(2) Komisijo sestavlja:

– 1 predstavnik Centra za socialno delo Koroška, enota Dravograd,

– 1 predstavnik Zdravstvenega doma Dravograd,

– 1 predstavnik Odbora za družbene dejavnosti,

– 2 predstavnika občinske uprave.

(3) Član komisije ne more biti odgovorna oseba društva, organizacije oziroma pravne osebe, ki kandidira na razpisu.

(4) Pred začetkom opravljanja nalog komisije mora vsak član komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(5) Če član komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(6) Naloge komisije so:

– pregled prispelih prijav na javni razpis,

– ocenjevanje prijav,

– poziv prijaviteljem za morebitne dopolnitve prijav in izločitev prijav, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,

– vrednotenje prijavljenih programov,

– priprava predloga dodelitve sredstev izbranim prijaviteljem,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov,

– priprava poročila pristojni osebi občinske uprave.

(7) Administrativna opravila za komisijo zagotavlja občinska uprava Občine Dravograd.

8. člen

(1) Prijavitelji morajo prijavo podati v skladu z razpisno dokumentacijo.

(2) Prijava, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

(3) Prijave sprejema Občina Dravograd. Na vsaki prijavi se označi datum in ura vložitve prijave. Če je prijava oddana po pošti, mora biti oddana priporočeno, da sta razvidna datum in ura oddaje prijave.

9. člen

(1) Komisija odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu prispetja, najkasneje v osmih dneh po poteku razpisnega roka. Odpiranje prijav ni javno.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

– naslov, prostor in čas odpiranja prispelih prijav;

– predmet javnega razpisa;

– imena navzočih predstavnikov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev prijav po vrstnem redu odpiranja prijav;

– navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Prijavitelji, ki so dostavili formalno nepopolno prijavo, so v roku osmih (8) dni od dneva odprtja prijave pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(4) Nepopolne prijave, ki niso v roku dopolnjene ali je njihova dopolnitev neustrezna, so zavržene s sklepom.

(5) Prijava, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se s sklepom zavrne.

10. člen

(1) Komisija v skladu s pogoji tega pravilnika, merili in razpisno dokumentacijo vrednoti prijavljene programe in jim dodeli točke.

(2) Vrednost sofinanciranja je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne programe in glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev.

(3) Komisija o strokovnem pregledu in vrednotenju popolnih prijav vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

– kraj in čas vrednotenja prijav,

– imena navzočih in odsotnih članov komisije,

– podatke o izvajalcih, vsebinah in obsegu programov ter projektov,

– podatke o točkovanju in višini dodeljenih sredstev,

– podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Komisija pripravi poročilo o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega pristojna oseba izda posamične sklepe o izboru programa, ki so osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna.

(5) Informacije, vezane na javni razpis, se objavijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje informacij javnega značaja.

IV. MERILA

11. člen

(1) Sprejeti kriteriji in merila so priloga in sestavni del tega pravilnika (Priloga I).

(2) Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu razpisa prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija po strokovni presoji razvršča in združuje.

(3) Če komisija presodi, da je finančna konstrukcija nerealna, lahko po lastni presoji upošteva sorazmerni delež finančne konstrukcije.

(4) Sredstva so dodeljena glede na:

– doseženo število točk,

– višino razpoložljivih sredstev,

– vrednost odhodkov izvedenega programa v tekočem letu.

12. člen

(1) Z izbranimi prijavitelji se na osnovi sklepa o izboru programa sklene pogodba o sofinanciranju, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti in pravice.

(2) Pogodba mora vsebovati:

– podatek o pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična in davčna številka),

– številka računa in banke, kjer je odprt račun izbranega prijavitelja,

– podatek o namenu, vsebinah in obsegu programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi kriterijev in meril,

– višino dodeljenih sredstev,

– podatek o trajanju pogodbe,

– obseg, dinamiko izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Dravograd,

– terminski načrt porabe sredstev,

– določilo o medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in določilo o sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

– protikorupcijsko klavzulo,

– skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko.

(3) Pogodba mora vsebovati vse elemente v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in notranjimi pravili občine.

(4) Prejemniki sredstev so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Dravograd.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**13. člen**

(1) Nadzor nad izvrševanjem pogodb izvaja občinska uprava Občine Dravograd.

(2) Izvajalci programov, ki so bili izbrani za sofinanciranje (v nadaljevanju: prejemniki sredstev), so dolžni izvajati programe najmanj v prijavljenem obsegu in le za namene, opredeljene v pogodbi, in se s podpisom pogodbe obvežejo, da bodo o njihovi izvedbi poročali v roku in na način, naveden v pogodbi.

(3) Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

(4) Občina ima pravico, da od prejemnikov sredstev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora nad spoštovanjem pogodbenih določil in izvajanjem prijavljenega programa ter namenskosti porabe sredstev. Prejemnik sredstev je dolžan pristojni osebi občine nuditi vse potrebne informacije, pojasnila, omogočiti dostop do dokumentacije, vpogled v računovodske programe, z oddajo prijave na javni razpis pa soglaša, da slednja opravi poizvedbo pri državnih institucijah.

(5) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanjem izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanja verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

14. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena,
- da je prejemnik sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev ali izvajanju
programa.

(2) Prejemnik sredstev, ki krši določbo prvega odstavka tega člena, eno (1) leto ne more kandidirati na razpisu.

VI. KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Občina Dravograd lahko v primeru, ko za posamezna področja socialnega in zdravstvenega varstva ni ustreznih izvajalcev ali obstoječi ne izvajajo programov, ki bi bili v interesu občanov, izvede program v lastni organizaciji.

16. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06).

Št. 007-0002/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

PRILOGA 1:**MERILA IN KRITERIJI**

Ocenjuje se program dela minulega leta.

A HUMANITARNE IN INVALIDSKE ORGANIZACIJE

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:

- | | |
|---|---------|
| a) več kot polovica članov oz. uporabnikov je 100 % invalidov | 10 točk |
| b) več kot polovico članov oz. uporabnikov predstavljajo invalidi z manj kot 100 % invalidnostjo | 5 točk |
| c) več kot polovica članov oz. uporabnikov je z diagnozo posamezne bolezni oz. predstavlja eno izmed ranljivih skupin | 5 točk |

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega.	do 10 točk
--	------------

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:

- | | |
|----------------|---------|
| a) do 10 | 5 točk |
| b) od 11 do 25 | 10 točk |
| c) od 26 do 40 | 15 točk |
| d) od 41 do 55 | 20 točk |
| e) nad 56 | 25 točk |

4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:

- | | |
|----------------------|---------|
| a) vsakodnevno | 30 točk |
| b) enkrat tedensko | 25 točk |
| c) večkrat mesečno | 20 točk |
| d) enkrat mesečno | 15 točk |
| e) v več srečanjih | 10 točk |
| f) v enkratni obliki | 5 točk |

5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju.	do 10 točk
--	------------

6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:

- | | |
|---|---------|
| a) odgovorni nosilec programa izpolnjuje oba pogoja | 10 točk |
| b) odgovorni nosilec programa izpolnjuje samo enega od obeh pogojev | 5 točk |
| c) odgovorni nosilec programa ne izpolnjuje nobenega pogoja | 0 točk |

7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti	do 10 točk
---	------------

8. Reference izvajalca programa:

- | | |
|---|---------|
| a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let | 25 točk |
| b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let | 20 točk |
| c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let | 15 točk |
| d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti | 10 točk |
| e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar več kot 1 leto | 5 točk |

9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:

- | | |
|------------------------------|---------|
| a) za zainteresirano javnost | 10 točk |
| b) za člane | 5 točk |

10. Program vsebuje elemente javnih služb s področja invalidske, humanitarne socialno varstvene dejavnosti ali zdravstvenega varstva:

- | | |
|---|---------|
| a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti | 10 točk |
| b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma | 5 točk |
| c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje | 0 točk |

11. Program zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:

- | | |
|---|---------|
| a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev | 10 točk |
| b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev | 5 točk |
| c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo | 0 točk |

12. Izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:

- | | |
|---|---------|
| a) da, prireditve so v občini Dravograd | 10 točk |
| b) da, prireditve so samo izven občine | 5 točk |
| c) ne | 0 točk |

13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečuje posamezna ranljiva skupina, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) program ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

14. Program ima določene posebnosti, ki so zelo pomembne za ciljno skupino

do 50 točk

15. Program ima določene posebnosti, ki jih sorodne organizacije ne zagotavljajo

do 50 točk

16. Program je v posebnem interesu občine

do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 360 točk.

B PROGRAMI ZA STAREJŠE

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:

- | | |
|--|---------|
| a) vsaj 90 % članov oz. uporabnikov spada v skupino ljudi, starih nad 65 let | 10 točk |
| b) vsaj 50 % članov oz. uporabnikov je starih nad 65 let | 5 točk |

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega. do 10 točk

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:

- | | |
|-----------------|---------|
| a) do 30 | 5 točk |
| b) od 31 do 60 | 10 točk |
| c) od 61 do 100 | 15 točk |
| d) nad 100 | 20 točk |

4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:

- | | |
|----------------------|---------|
| a) vsakodnevno | 30 točk |
| b) enkrat tedensko | 25 točk |
| c) večkrat mesečno | 20 točk |
| d) enkrat mesečno | 15 točk |
| e) v več srečanjih | 10 točk |
| f) v enkratni obliki | 5 točk |

5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju: do 10 točk

6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:

- | | |
|---|---------|
| a) odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja | 10 točk |
| b) odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev | 5 točk |
| c) odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja | 0 točk |

7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti:

do 10 točk

8. Reference izvajalca programa:

- | | |
|---|---------|
| a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let | 25 točk |
| b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let | 20 točk |
| c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let | 15 točk |
| d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti | 10 točk |
| e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar vsaj 1 leto | 5 točk |

9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:
- a) za zainteresirano javnost 10 točk
 - b) za člane 5 točk
10. Program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja socialno varstvene dejavnosti na področju starejših:
- a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk
11. Program zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:
- a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev 10 točk
 - b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev 5 točk
 - c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo 0 točk
12. Izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:
- a) da, prireditve so v občini Dravograd 10 točk
 - b) da, prireditve so samo izven občine 5 točk
 - c) ne 0 točk
13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečujejo starejši, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:
- a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj 10 točk
 - b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj 5 točk
 - c) program ne izpolnjuje tega pogoja 0 točk
14. Program je v posebnem interesu občine
- do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 255 točk.

C PROGRAMI ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:
- a) ciljna skupina so otroci in mladostniki, ki so vključeni v redne oblike izobraževanja 10 točk
 - b) ciljna skupina so brezposelni mladi, ki niso vključeni v redne oblike izobraževanja 10 točk
 - c) ciljna skupina so starši otrok in mladostnikov iz prve in druge alineje 5 točk

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega. do 10 točk
3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:
- a) do 10 5 točk
 - b) od 11 do 15 10 točk
 - c) od 16 do 30 15 točk
 - d) nad 30 20 točk
4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:
- a) vsakodnevno 30 točk
 - b) enkrat tedensko 25 točk
 - c) večkrat mesečno 20 točk
 - d) enkrat mesečno 15 točk
 - e) v več srečanjih 10 točk
 - f) v enkratni obliki 5 točk
5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in kreativnejše življenje v okolju: do 10 točk
6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:
- a) odgovorni nosilec programa izpolnjuje oba pogoja 10 točk
 - b) odgovorni nosilec programa izpolnjuje samo enega od obeh pogojev 5 točk
 - c) odgovorni nosilec programa ne izpolnjuje nobenega pogoja 0 točk
7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti: do 10 točk
8. Reference izvajalca programa:
- a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let 25 točk
 - b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let 20 točk
 - c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let 15 točk
 - d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti 10 točk
 - e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar vsaj eno 1 leto 5 točk
9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:
- a) samo za člane 5 točk
 - b) za zainteresirano javnost 10 točk
10. Program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja preventivnih dejavnosti na področju zasvojenosti:
- a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk

11. Program zagotavlja možnost vključevanja zunanjih prostovoljcev in njihovega usposabljanja:

- | | |
|---|---------|
| a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev | 10 točk |
| b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev | 5 točk |
| c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo | 0 točk |

12. Izvajalec programa organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:

- | | |
|---|---------|
| a) da, prireditve so v občini Dravograd | 10 točk |
| b) da, prireditve so samo izven občine | 5 točk |
| c) ne | 0 točk |

13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o problematiki zasvojenosti na področju občine Dravograd, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) program ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

14. Program je v posebnem interesu občine:

do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 255 točk.

D SODELUJOČI V PROJEKTIH LOKALNEGA POMENA

1. Projektni partner zastopa ciljno skupino projekta lokalnega pomena.

Ciljne skupine so otroci in mladostniki, odrasli, starejši nad 65 let, ranljive skupine – invalidi, priseljenci, nosečnice, kronični bolniki itd.:

- | | |
|---|---------|
| a) projektni partner naslavlja vsaj 1 ciljno skupino projekta lokalnega pomena | 5 točk |
| b) projektni partner naslavlja 2 ciljni skupini projekta lokalnega pomena | 10 točk |
| c) projektni partner naslavlja 3 ciljne skupine ali več projekta lokalnega pomena | 15 točk |

2. Aktivnost ima jasno definirane cilje, ki so merljivi, in jih dosega:

do 10 točk

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v osrednjo aktivnost lokalnega pomena:

- | | |
|----------------|---------|
| a) do 10 | 5 točk |
| b) od 11 do 15 | 10 točk |
| c) od 16 do 20 | 15 točk |

- d) nad 20 20 točk
4. Projektni partner aktivno sodeluje pri osrednjih aktivnostih v okviru projekta lokalnega pomena:
- a) z aktivnimi delavnicami po krajevnih skupnostih v okviru projekta lokalnega pomena 10 točk
 - b) z aktivnimi delavnicami na občinskem dogodku v okviru projekta lokalnega pomena 20 točk
 - c) z aktivnimi delavnicami po krajevnih skupnostih in na občinskem dogodku v okviru projekta lokalnega pomena 30 točk
5. Aktivnost opolnomoči uporabnike glede krepitev zdravja v vsakdanjem življenju:
- a) v celoti 10 točk
 - b) deloma 5 točk
 - c) ne 0 točk
6. Odgovorni izvajalec aktivnosti ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:
- a) odgovorni izvajalec aktivnosti izpolnjuje oba pogoja 10 točk
 - b) odgovorni izvajalec aktivnosti izpolnjuje vsaj en pogoj 5 točk
 - c) odgovorni izvajalec aktivnosti ne izpolnjuje nobenega pogoja 0 točk
7. Reference projektnega partnerja:
- a) aktivnost se izvaja že četrto leto ali več 15 točk
 - b) aktivnost se izvaja že vsaj dve leti oz. tretje leto 10 točk
 - c) aktivnost se izvaja vsaj 1 leto 5 točk
8. Aktivnost dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja krepitev zdravja oz. spodbujanja zdravega življenjskega sloga:
- a) aktivnost dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) aktivnost dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) aktivnost teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk
9. Aktivnost zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:
- a) v aktivnosti sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev 10 točk
 - b) v aktivnosti sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev 5 točk
 - c) zunanji prostovoljci v aktivnosti ne sodelujejo 0 točk
10. Projektni partner organizira delavnice krepitev zdravja oz. spodbujanja zdravega življenjskega sloga na področju svojega delovanja:
- a) da 10 točk
 - b) ne 0 točk

11. Aktivnost prispeva h krepitvi zdravja oz. spodbujanju zdravega življenjskega sloga, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) aktivnost v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) aktivnost le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) aktivnost ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

Pri tem sklopu je možno zbrati največ 150 točk.
